

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI PLUGARI
Nr. 49 din 14. 01. 2021



Elaborat,
Responsabil, Nățură Florica

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, Nățură Florica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: în ziarul local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le au aplicat?

- a) actualizarea în permanență a paginii de internet;
b) panouri afișaj în holurile instituției cat și în exterior;
c) ținerea la zi a monitorului oficial local;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: . .
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- imbunatatirea paginii de internet;
- acordarea unui spațiu mai amplu în ziarul local;
- ținerea la zi a monitorului oficial local;
- angajarea unei personae care să se ocupe în mod direct;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1		2	0
<i>Departajare pe domenii de interes</i>					
<i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>					0
<i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>					0
<i>c) Acte normative, reglementări</i>					0
<i>d) Activitatea liderilor instituției</i>					0
<i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>					0
<i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i>					2
<i>- solicitare numar personae fara adaptost;</i>					
<i>- asigurarea serviciilor de interpret;</i>					

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronică	Comunicare în format hărție	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare
2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

3.1. *Introduction*

3.2. . . , . . . , . . .

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
0	0	0	-	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângerî în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>
0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

<i>7.1. Costuri</i>			
<i>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</i>	<i>Sume încasate din serviciul de copiere</i>	<i>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</i>	<i>Care este documentul care să la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</i>
<i>Nu pot fi estimate</i>	0	10	<i>Hotararea CL nr. 92/2021</i>

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră definește un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

- Da
 Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar și să îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- îmbunătățirea permanentă a siteu-lui primăriei;
- îmbunătățirea punctului de informare și documentare din cadrul primăriei ;
- angajarea unei personae care să se ocupe în mod direct;

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- ținerea la zi a publicării informațiilor de interes public pe pagina oficială a primăriei;
- în ziarul local se acorda o mai mare atenție informațiilor de interes public, fiind distribuit lunar fiecărei familii din comună;
- ținerea la zi a monitorului oficial local;